

Die 14 Aufgaben einer Führungskraft — Initiativpflichten —

1. Auseinandersetzen mit der Zukunft
2. Motivation auslösen
3. Arbeitsabläufe planen
4. Führen mit Zielen
5. Entscheiden
6. Delegieren
7. Koordinieren
8. Organisieren und verbinden
9. Informieren und kommunizieren
10. Fördern und entwickeln
11. Mitarbeiterauswahl und -einsatz
12. Mitarbeiter-Schutz
13. Selbstentwicklung
14. Messen und bewerten